

Checkliste für Veranstalter

Bestuhlungsregeln (Basierend auf feuerpolizeiliche Vorschriften)

- Die Bestuhlung muss selber vorgenommen werden
- Die Stühle müssen zwingend miteinander verbunden sein
- Fluchtwege müssen min. 1.20 m breit sein

Beamer-Benutzung / Abspielen von Musik

- Der HDMI-Anschluss befindet sich im Bodenschacht hinter der Bühne
- Übergangsstecker stehen nicht zur Verfügung und sind selber zu organisieren
- Der HDMI Anschluss kann auch zum Abspielen von Musik verwendet werden

Steuerung - Licht / Ton / Bild / Vorhänge

- Die gesamte Steuerung erfolgt über das fest installierte Wandtablet neben dem Durchgang zum Backstagebereich
- Der Vorhang hinter Bühne muss zum Schutz des Flügels nach der Veranstaltung geschlossen werden
- Die Vorhänge dürfen nur über das Wandtablet bewegt werden, das manuelle Auf- und Zuziehen führt zu Beschädigungen.

Fenster- und Türschliessung

- Nach der Veranstaltung sind sämtliche Fenster zu schliessen
- Die Eingangstüre ist mit dem Badge zu schliessen

Reinigung / Verräumen Mobiliar

- Der Konzertsaal muss besenrein abgegeben werden (gemäss Instruktionen im Lagerraum - Nachreinigungen werden in Rechnung gestellt)
- Reinigungsmaterial steht im Backstage zur Verfügung
- Das benutzte Mobiliar muss gereinigt und an den dafür vorgesehenen Ort verräumt werden
- 2 Stapel à 10 Stühle bleiben nach der Veranstaltung im hinteren Teil des Saales

Luftbefeuchtungsanlage

- Die Luftbefeuchter können mittels Fernbedienung ausgeschaltet werden.
- Sie müssen nach der Veranstaltung zwingend wieder eingeschaltet werden.

Flügel-Befeuchtungsgerät (Dampp Chaser)

- Der Dampchaser ist für die Befeuchtung des Flügels und muss unter dem Flügel platziert sein. Die grüne Kontrollampe muss leuchten, damit dieser ordentlich in Betrieb ist.

Medizinische Notfälle

- Eine Notfallapotheke befindet sich im Backstage in der Garderobe (Beschilderung)

Zugangs-Badge Rückgabe

- Der Zugangs-Badge muss nach der Veranstaltung in den Briefkasten der MSZU eingeworfen werden. Der Briefkasten befindet sich im Windfang zwischen den zwei Haupteingangstüren.

Kontakt: Sekretariat: Tel. 044 860 51 11 / info@mszu.ch

Saal Bestuhlung 162 Personen
Bühne 8 x 3 m (Standard-Bühne)
Reihen Fensterseitig 5 - 10 Stühle
Reihen Wandseitig 8 - 10 Stühle

9 Sitzreihen hintereinander mit 45 cm Abstand
Die Stühle müssen miteinander verbunden sein

Bestuhlung Vetropack Hall

